



Versi 1.0 (10 Januari 2021)

User Manual

Penerimaan SMBJM Minat Bakat Undiksha

PANDUAN PENGGUNAAN WEBSITE PENERIMAAN SMBJM
MELALUI PENELUSURAN MINAT DAN BAKAT

<http://penerimaan.undiksha.ac.id>



Teknologi Informasi & Komunikasi

UNDIKSHA

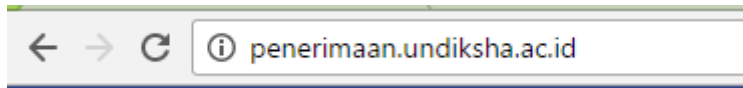
1. PENDAHULUAN

Website penerimaan mahasiswa baru yang di naungi oleh universitas pendidikan ganesha adalah website resmi yang dikelola oleh universitas pendidikan ganesha untuk memudahkan melakukan proses pendaftaran bagi calon mahasiswa baru yang ingin melanjutkan pendidikan ke universitas pendidikan ganesha..

2. MENGAKSES WEB PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Website undiksha dikembangkan dalam bentuk responsive web design, dimana tampilan web akan mengikuti dan menyesuaikan terhadap bentuk, besar dan kecil dari layar gadget yang sedang digunakan untuk mengakses. Untuk mengakses website undiksha dibutuhkan alat digital (komputer ataupun telepon genggam) yang terhubung dengan internet dan memiliki web browser yang sudah terinstal (Firefox, Google Chrome, atau lainnya). Untuk mengakses halaman admin web undiksha, berikut adalah langkah-langkah yang perlu dilakukan:

- a. Bukalah browser yang akan digunakan.
- b. Pada address bar ketik penerimaan.undiksha.ac.id kemudian tekan enter.



- c. Selanjutnya akan muncul halaman awal website seperti pada gambar dibawah ini.



© 2017. All rights reserved.

Keterangan menu gambar diatas :

1. Website Undiksha
2. Beranda
3. SMBJM Minat & Bakat
4. SMBJM Ujian Tulis
5. Menu yang terhubung dengan website resmi

<http://www.snmpn.ac.id/>

<https://sbmptn.ac.id/>

<http://penerimaan.undiksha.ac.id/minat-bakat>

<http://penerimaan.undiksha.ac.id/tulis>

3. PANDUAN PENDAFTARAN

- Setelah muncul tampilan awal pada website penerimaan.undiksha.ac.id
- Selanjutnya admin sekolah memilih menu SMBJM Minat & bakat karena yang terjadwal pendaftarannya adalah SMBJM untuk Minat & bakat.



PENERIMAAN UNDIKSHA

Website Undiksha Beranda **SMBJM Minat & Bakat** SMBJM CBT Pascasarjana FMIPA Alih Kredit

Selamat Datang di Penerimaan Mahasiswa Baru Undiksha

JENJANG D3
SMBJM
Penelusuran Minat dan Bakat

JENJANG D3 DAN S1
SMBJM
CBT

JENJANG S2
Pascasarjana FMIPA
Pendaftaran

JENJANG S1
Alih Kredit
Pendaftaran

- Informasi, persyaratan dan jadwal penerimaan mahasiswa baru SMBJM CBT bisa melalui <https://penerimaan.undiksha.ac.id/ujian-tulis>
- Semua administrasi penerimaan mahasiswa baru SMBJM CBT dilakukan secara online melalui <https://penerimaan.undiksha.ac.id/ujian-tulis>
- Informasi, persyaratan dan jadwal penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana FMIPA bisa melalui <https://penerimaan.undiksha.ac.id/pascasfmpipa>
- Semua administrasi penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana FMIPA dilakukan secara online melalui <https://penerimaan.undiksha.ac.id/pascasfmpipa>
- Informasi, persyaratan dan jadwal penerimaan mahasiswa baru Program Alih Kredit bisa melalui <https://penerimaan.undiksha.ac.id/alih-kredit>
- Semua administrasi penerimaan mahasiswa baru Program Alih Kredit dilakukan secara online melalui <https://penerimaan.undiksha.ac.id/alih-kredit>
- Jika ada kendala teknis bisa hubungi kami melalui WA ke 036226100 atau kirim pesan melalui facebook <https://www.facebook.com/undiksha.bali>
#ayoKuliahDIUndiksha

- Klik menu SMBJM minat & bakat selanjutnya, Klik Pendaftaran. Calon Mahasiswa akan melakukan pendaftaran terlebih dahulu sebelum login untuk mengisi data.



SMBJM Minat & Bakat

SMBJM Penelusuran Minat dan Bakat Universitas Pendidikan Ganesha

Klik

Pendaftaran

Klik Disini

Jika anda :

1. Belum memiliki nomor pendaftaran dan pin
2. Belum mendapatkan kartu akun

Login

Klik Disini

Jika anda :

1. Sudah mendapatkan kartu akun
2. Belum mendapatkan kartu tanda peserta

- Setelah Klik Pendaftaran, muncul tampilan seperti dibawah ini, calon mahasiswa agar mengisi data-data yang diminta.

PENERIMAAN UNDIKSHA

Website Undiksha Beranda SMBJM Minat & Bakat **SMBJM CBT** Pascasarjana FMIPA Pendaftaran Pasca Sarjana

Pendaftaran SMBJM Minat dan Bakat
SMBJM Penelusuran Minat dan Bakat Universitas Pendidikan Ganesha

Form Pendaftaran

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
NISN bisa anda lihat melalui link berikut <http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data>

Nama Lengkap

Nama Sekolah

Program Keahlian Sekolah

Captcha Saya bukan robot

Daftar

Daftar Pilihan Program Studi

Bidang Sainteks

- Analis Kimia (D3)
- Budidaya Kelautan (D3)
- Kebidanan (D3)
- Manajemen Informatika (D3)
- Teknik Elektronika (D3)

Bidang Soshum

- Akuntansi (D3)
- Bahasa Inggris (D3)
- Desain Komunikasi Visual (D3)
- Perhotelan (D3)
- Perpustakaan (D3)
- Survey dan Pemetaan (D3)

© 036226100 UPT TIK Undiksha @ undiksha.bali © 2017. All rights reserved.

Keterangan Pengisian Data :

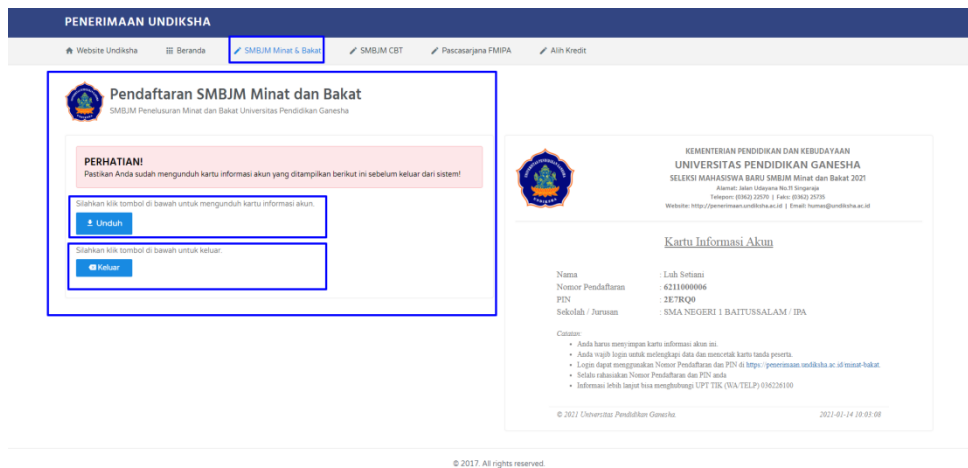
1. Inputkan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), jika lupa atau tidak mengetahui NISNnya bisa di cek pada link berikut <http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data>
2. Inputkan Nama Lengkap Calon Mahasiswa

3. Inputkan Nama Sekolah (Jika Tidak Muncul Nama Sekolah Silakan Lapor melalui (0362) 26100.
4. Pilih Program Keahlian Sekolah. Untuk daftar pilihan program studi sesuai dengan program keahlian sekolah bisa disesuaikan dengan daftar pada list sebelah kanan.
5. Setelah semua data terisi, silakan klik kode captcha untuk keamanan data.

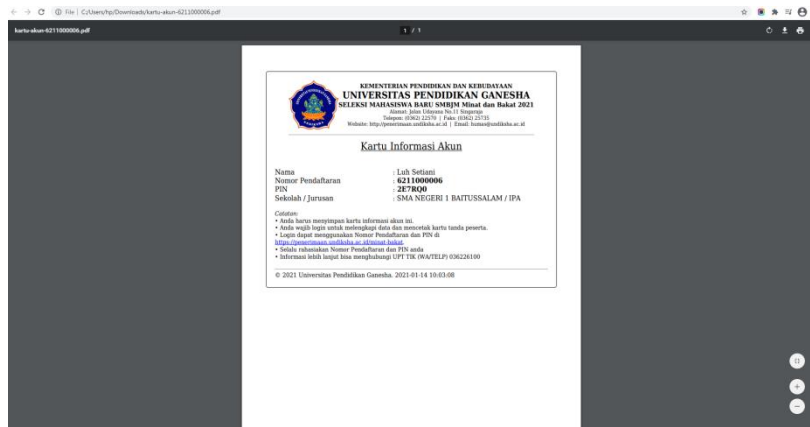


6. Selanjutnya klik

- Langkah selanjutnya, Calon Mahasiswa bisa mengunduh kartu pendaftaran yang berisi Nomor Pendaftaran dan Pin yang akan dipergunakan untuk login pengisian data yang diminta.



- Calon Mahasiswa akan menerima kartu informasi akun setelah di unduh seperti dibawah ini :



4. PANDUAN LOGIN

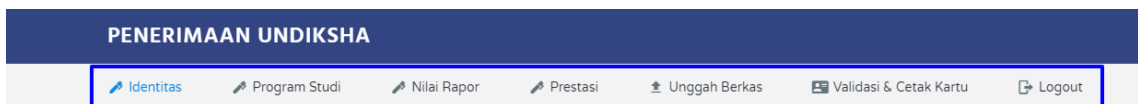
- Siapkan Kartu Informasi Akun Pendaftaran yang sudah di unduh pada pendaftaran sebelumnya.
- Selanjutnya calon mahasiswa akan mengisi data yang diminta. Silakan klik login seperti tampilan berikut :

The screenshot shows the top navigation bar with the logo and name "SMBJM Minat & Bakat". Below it, there are two main buttons: "Pendaftaran" (Registration) and "Login". The "Login" button is highlighted with a blue border. The "Pendaftaran" button includes a list of instructions: "Jika anda : 1. Belum memiliki nomor pendaftaran dan pin 2. Belum mendapatkan kartu akun". The "Login" button includes a list of instructions: "Jika anda : 1. Sudah mendapatkan kartu akun 2. Belum mendapatkan kartu tanda peserta".

Setelah Calon Mahasiswa klik tombol login, selanjutnya calon mahasiswa diminta untuk memasukan nomor pendaftaran dan pin yang sudah didapat. Perhatikan setiap petunjuk yang tertera pada websiten SMBJM Minat dan Bakat.

The screenshot shows the "Form Login" page. It includes a "Form Login" section with input fields for "Nomor Pendaftaran" and "PIN", a "Captcha" section with a "Saya bukan robot" checkbox, and a "Login" button. To the right, there is a "Petunjuk" (Instructions) section with a list of steps: "1. Setelah melakukan pendaftaran, silakan login dengan menggunakan Nomor Pendaftaran dan PIN yang terdapat pada kartu informasi akun. 2. Setelah login, anda harus melengkapi form yang disediakan untuk mendapatkan Kartu Tanda Peserta. 3. Kartu Tanda Peserta merupakan bukti bahwa anda sudah menyelesaikan pendaftaran." Below the instructions, there is contact information: "© 036226100", "UPT TIK Undiksha", and "@ undiksha.bali".

1. Inputkan Nomor Pendaftaran
 2. Inputkan Pin (Pin Didapat Waktu Melakukan Pendaftaran Di Awal)
 3. Pilih Kode Capcha Untuk Keamanan Data
 4. Klik Login (Pastikan Data Yang Di Inputkan Sudah Benar)
- Ketika sudah berhasil login , maka akan muncul tampilan menu yang harus dilengkapi



- **Menu Identitas**

Pada menu identitas, calon mahasiswa wajib mengisi identitas yang masih kosong, lengkapi dan perhatikan format data yang diminta serta ukuran data yang diminta.



© 2017. All rights reserved.

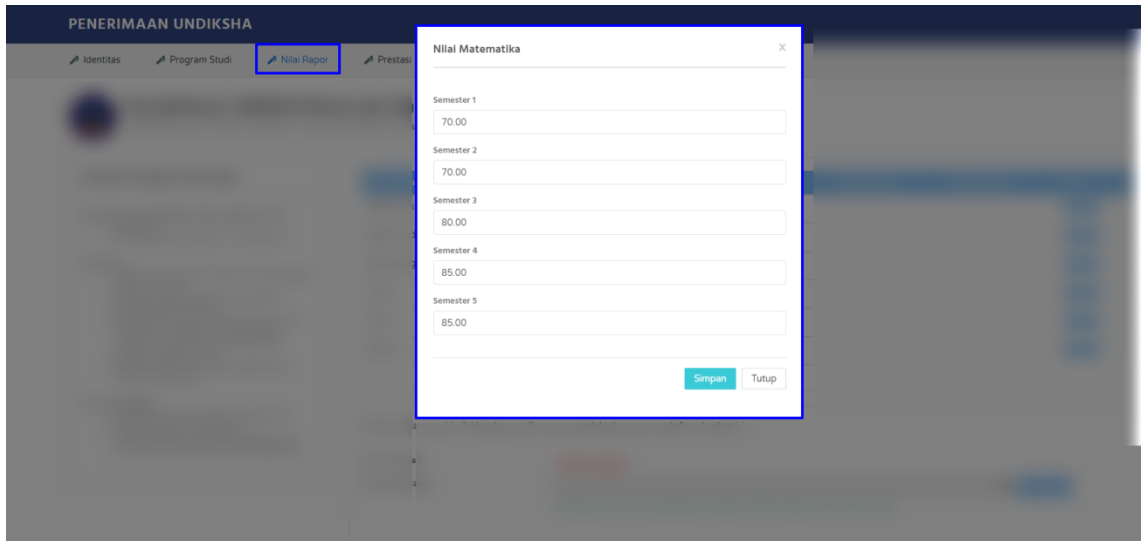
- **Menu Program Studi**


Pada menu program studi , calon mahasiswa diwajibkan memilih daftar program studi yang sesuai dengan jurusan SMA/SMK/MA. Calon Mahasiswa bisa memilih satu pilihan program studi yang diminati, calon mahasiswa tidak bisa memilih prodi yang sama di masing-masing pilihan. Daftar program bidang sainteks dan soshum ada pada sebelah kiri.

- **Menu Nilai Raport**

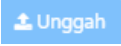
1. Calon Mahasiswa wajib mengisi dan mengunggah nilai raport , sebelum mengisi dan mengunggah silakan dibaca panduan pengisian Data Raport sebelah kiri untuk menghindari kesalahan dalam pengisian

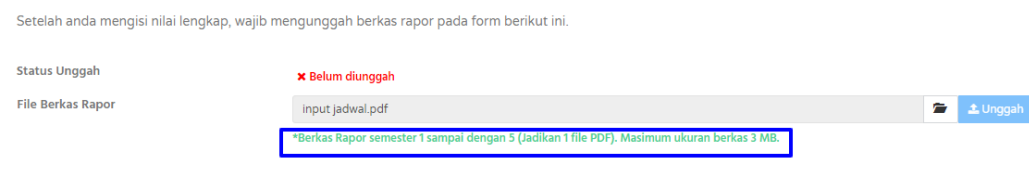
2. Untuk pengisian nilai rapor, calon mahasiswa wajib menginputkan nilai rapor dengan klik , maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Calon mahasiswa wajib mengisi nilai rapor dari semester 1 sampai 5. Jika sudah di inputkan dan dirasa sudah benar silakan disimpan dengan klik .




3. Jika nilai rapor sudah terisi maka selanjutnya calon mahasiswa akan diarahkan untuk upload berkas rapor dalam format 1 File PDF dengan ukuran file Maksimum 3Mb. Klik tombol  untuk melakukan upload berkas raport yang diminta.




4. Perhatikan format dan ukuran yang diminta. Ketika sudah melakukan upload berkas raport lihat status unggah jika notif “Belum Diunggah” silakan klik tombol  untuk menyelesaikan upload berkas raport.



5. Setelah semua tahapan pengisian dan upload berkas rapor sudah dilakukan, calon mahasiswa kembali melakukan pengecekan apakah nilai yang diinputkan sudah sesuai jika belum masih bisa dilakukan perubahan dengan klik , semasih keseluruhan data belum divalidasi, pengisian masih bisa dilakukan perubahan.

PENERIMAAN UNDIKSHA

[Nilai Rapor](#)

 **Pendaftaran SMBJM Minat dan Bakat**
SMBJM Penelusuran Minat dan Bakat Universitas Pendidikan Ganesha

Panduan Pengisian Data Rapor

Berkas-berkas yang dilampirkan dalam pengisian data ini.

1. Data Rapor
2. Scan Nilai Rapor Semester 1 s/d Semester 5

Keterangan

1. *Wajib memasukkan nilai rapor dan mengunggah berkas scan rapor.
2. Nilai rapor yang dimasukkan nilai semester 1 sampai dengan semester 5
3. Berkas rapor yang di unggah adalah hasil scan nilai rapor dari semester 1 sampai dengan semester 5 secara berurutan, format PDF, berukuran maksimal 3 MB.
4. Pastikan berkas rapor yang diunggah dapat terbaca dengan jelas

Tata Cara Pengisian

1. Masukkan nilai rapor dengan mengklik ubah
2. Unggah berkas rapor pada form.
3. Lihat berkas rapor yang telah diunggah untuk memastikan berkas dapat terbaca dengan jelas.

Mata Pelajaran	Nilai Semester 1	Nilai Semester 2	Nilai Semester 3	Nilai Semester 4	Nilai Semester 5	Aksi
Matematika	70	70	80	85	85	
Bahasa Indonesia	70	60	60	70	80	
Bahasa Inggris	80	60	80	85	85	
Fisika	70	70	60	70	85	
Kimia	70	70	80	85	85	
Biologi	70	70	60	85	85	

Setelah anda mengisi nilai lengkap, wajib mengunggah berkas rapor pada form berikut ini.


Status Unggah: ✓ Sudah diunggah

[Lihat Berkas Rapor](#)


File Berkas Rapor:

*Berkas Rapor semester 1 sampai dengan 5 (jadikan 1 file PDF). Maksimal ukuran berkas 3 MB.

- **Menu Prestasi**

1. Menu Prestasi calon mahasiswa tidak wajibkan untuk mengisi, jika calon mahasiswa memiliki prestasi bisa menambahkan dengan klik .

[Prestasi](#)

 **Pendaftaran SMBJM Minat dan Bakat**
SMBJM Penelusuran Minat dan Bakat Universitas Pendidikan Ganesha

Daftar Prestasi

Disini anda dapat menambahkan daftar prestasi anda selama di bangku SMA/SMK. Tidak ada batasan jumlah prestasi, jadi anda bisa mengisi prestasi sebanyak yang anda inginkan. Prestasi ini bersifat opsional, jadi anda bisa mengosongkannya.

[Tambah Prestasi](#)

Show: 10 entries Search:

Nama Prestasi	Juara	Instansi Penyelenggara	Tingkat	Bukti Prestasi	Aksi
No data available in table					



Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

2. Ketika calon mahasiswa sudah klik tambah prestasi, maka akan muncul tampilan berikut :

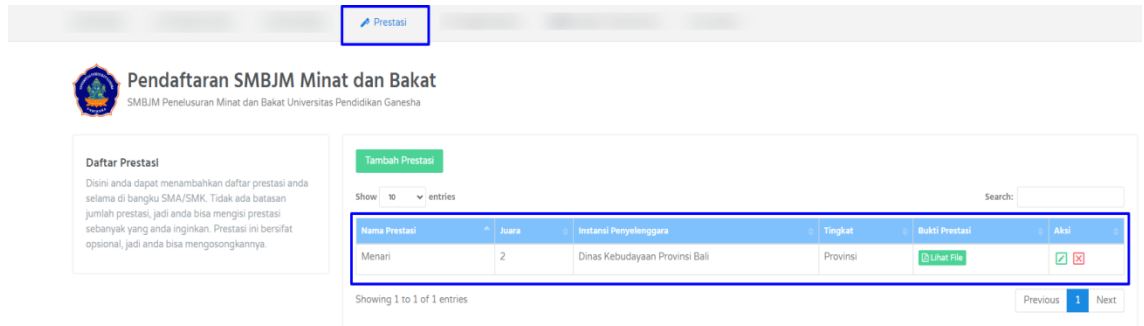
The screenshot shows a web form titled "Menambah Prestasi". The form includes the following fields and elements:

- Nama Prestasi:** A text input field containing "Menari".
- Juara:** A text input field containing "2".
- Instansi Penyelenggara:** A text input field containing "Dinas Kebudayaan Provinsi Bali".
- Tingkat:** A dropdown menu with "Provinsi" selected.
- Upload Berkas Bukti Prestasi:** A section with the instruction "(Format PDF, ukuran maksimal 1 MB)" and a "Choose file" button.
- Warning:** A red text note: "PERHATIAN : Anda wajib melengkapi berkas bukti prestasi."
- Buttons:** "Simpan" (Save) and "Tutup" (Close) buttons at the bottom right.

Keterangan :

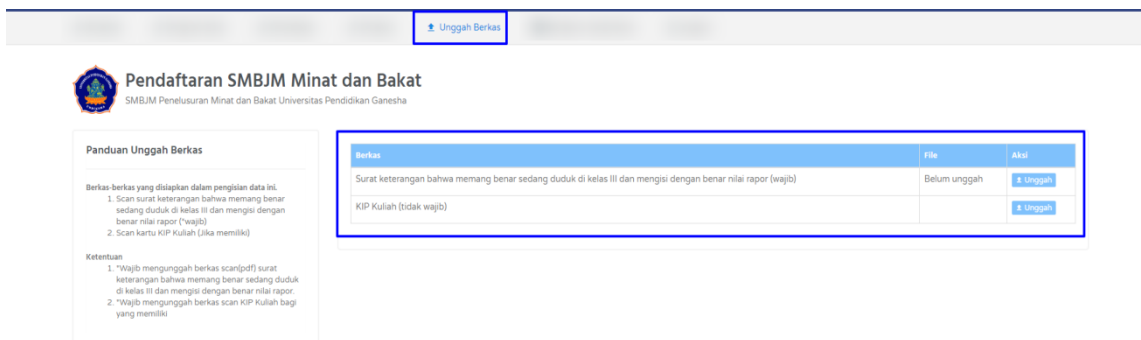
- Inputkan Nama Prestasi Yang Diraih.
 - Inputkan Juara Yang Diraih.
 - Input Instansi Penyelenggara.
 - Pilih Tingkat Penyelenggara.
 - Upload Berkas Bukti Prestasi Dalam Bentuk PDF Ukuran Maksimal 1 MB (Memiliki Prestasi Wajib Untuk Melengkapi Bukti Prestasi).
 - Klik **Simpan** Jika Semua Data Yang Di Inputkan dan Di Upload Sudah Benar .
3. Jika calon mahasiswa sudah menambahkan prestasi yang dimiliki , maka akan muncul nama prestasi yang sudah di inputkan. Prestasi yang ditambahkan bisa lebih dari satu, peserta tinggal klik tombol  untuk menambahkan prestasi, jika ada prestasi yang diinputkan salah atau tidak sesuai bisa dihapus dengan klik . Untuk berkas prestasi yang sudah di upload bisa dilihat kembali

dengan klik [Lihat File](#) untuk memastikan berkas yang di upload apakah sudah sesuai atau belum. Berikut tampilan jika calon peserta sudah melakukan penambahan data prestasi,

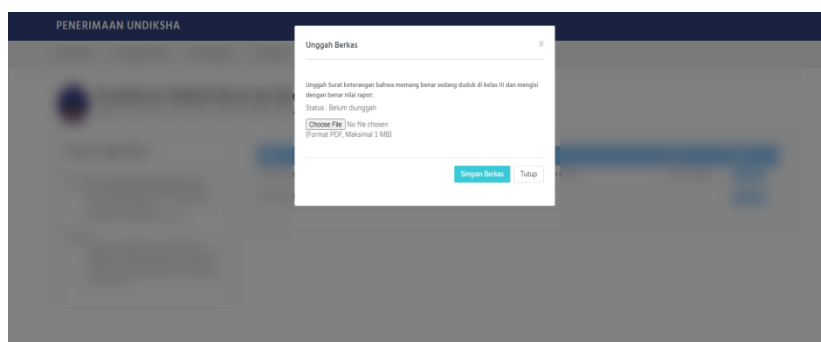


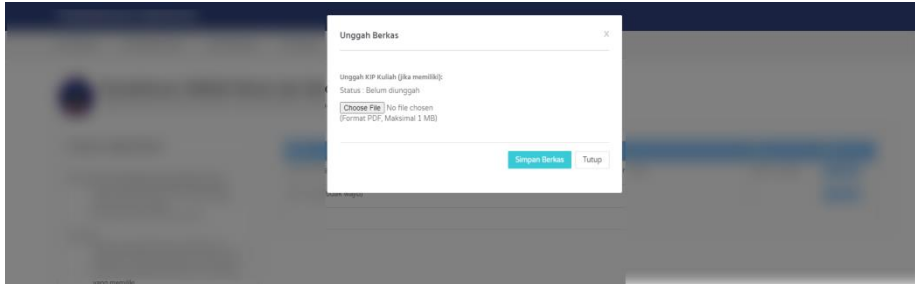
- **Menu Unggah Berkas**

1. Pada Menu Unggah Berkas, calon mahasiswa mengunggah berkas yang wajib di unggah adalah berkas surat keterangan bahwa memang benar sedang duduk di kelas III dan mengisi dengan benar nilai rapor, untuk berkas yang tidak wajib di unggah adalah KIP Kuliah, bagi yang mempunyai silakan di unggah jika tidak mempunyai bisa dikosongkan.



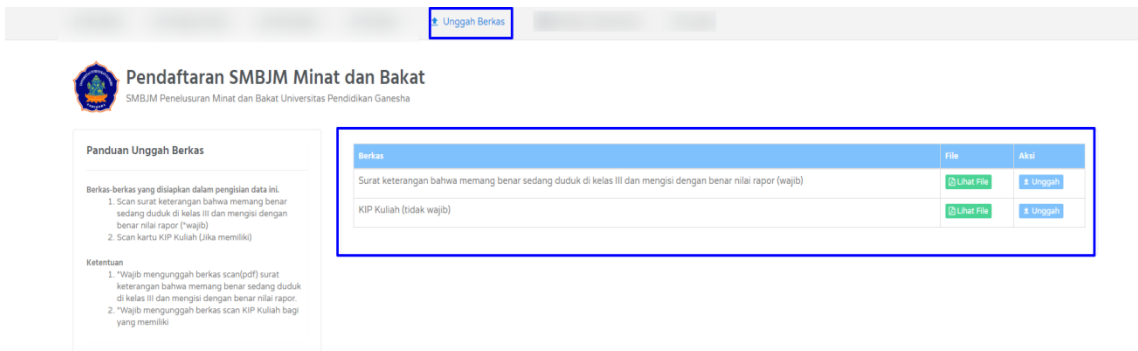
2. Untuk calon mahasiswa bisa klik [Unggah](#) untuk upload berkas yang minta. Setelah klik unggah muncul tampilan berikut :





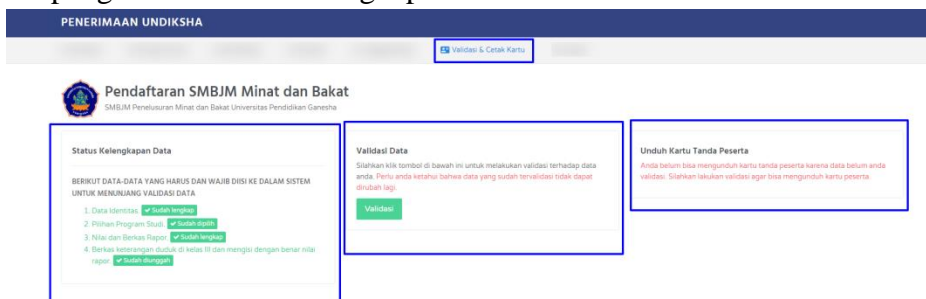
Perhatikan format yang diminta dalam bentuk PDF dan ukuran maksimal 1MB, jika dirasa format dan ukuran sudah ebnar silakan di klik [Simpan Berkas](#) untuk menyimpan berkas yang sudah di upload.

3. Jika data yang diminta sudah berhasil di unggah maka muncul tampilan berikut, jika data yang di unggah ada kesalahan , calon mahasiswa bisa melakukan perbaikan dengan klik menu [Unggah](#) kembali dan lakukan klik simpan kembali. Untuk data yang sudah berhasil disimpan maka notifnya berwarna hijau [Lihat File](#)

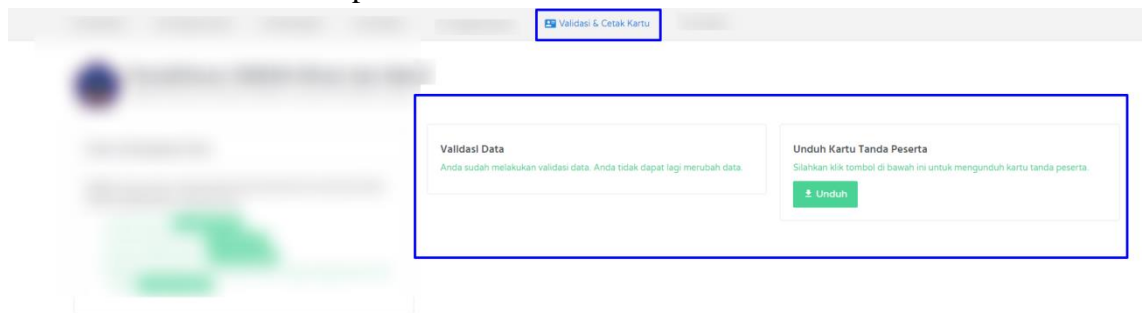


- **Menu Validasi dan Cetak Kartu**

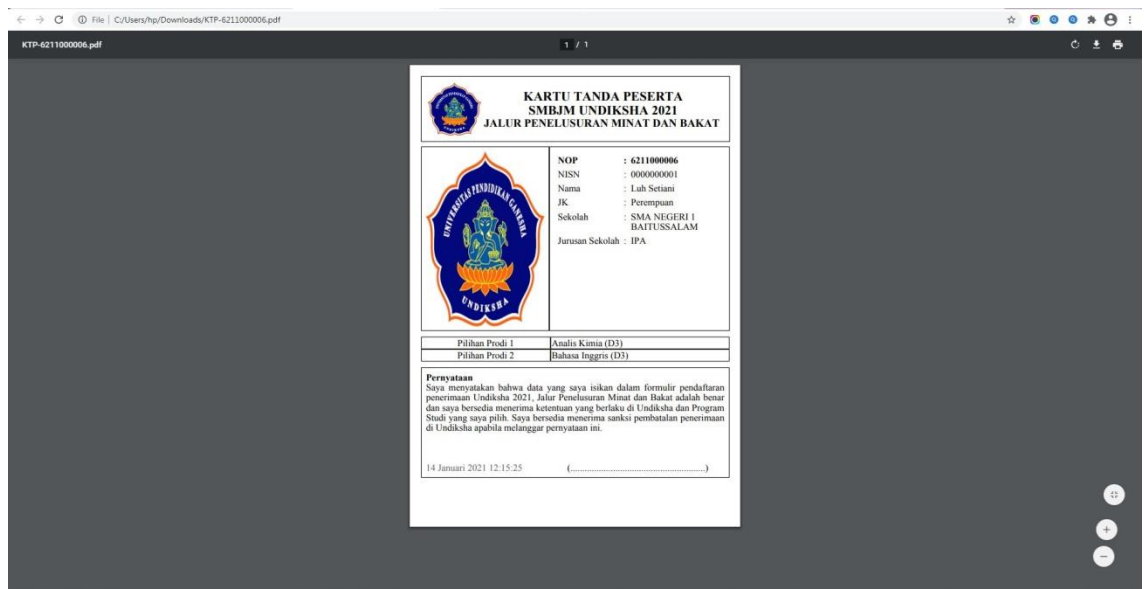
1. Pada menu validasi dan cetak kartu, sebelum calon mahasiswa melakukan validasi pastikan data yang diunggah sudah benar dan sudah terisi dengan lengkap (khusus unggah berkas yang wajib). Calon Mahasiswa melakukan pengecekan status kelengkapan data



2. Langkah selanjutnya calon mahasiswa melakukan validasi data dengan klik **Validasi** maka muncul tampilan berikut :



3. Silakan calon mahasiswa untuk mengunduh kartu tanda peserta, klik tombol **Unduh**, maka akan muncul hasil unduhan sebagai berikut : silakan di cetak dan disimpan dengan baik sebagai bukti pengisian data.



Selamat Mencoba 😊.